



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»  
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

**П Р И К А З**

28.01.2022

№ 14 – од

с.Новая Заимка

Об организации дистанционного обучения

На основании Постановления Правительства Тюменской области от 28.01.2022г. № 28-п «О внесении изменений в постановления от 17.03.2020г. №120-п», решения Санитарно-противоэпидемической комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся МАОУ «Новозаимская СОШ» 1-11 классов, обучающихся 1-9 классов «Старозаимской ООШ», «Колесниковской ООШ», «Сосновской ООШ», филиалов МАОУ «Новозаимская СОШ», на период с 31.01.2022г. по 12.02.2022г.
2. Директорам филиалов Банит И.Ю., Ряшиной С.Г., исполняющей обязанности директора филиала Зориной Н.Н.:
  - издать приказы, регламентирующие процесс дистанционного обучения;
  - обеспечить контроль за осуществлением учебного процесса в дистанционном режиме с соблюдением норм СанПиН;
  - обеспечить информирование детей и родителей о регламентах осуществления обучения в дистанционном формате посредством использования социальных сетей, мессенджеров, новостной строки сайта учреждения;
  - предусмотреть использование различных форматов дистанционного обучения с учетом возможностей обучающихся;
  - обеспечить работу с обучающимися и их семьями, состоящими на различных видах профилактического учета.
3. Педагогам-предметникам:
  - скорректировать рабочие программы в части увеличения учебного времени на повторение и обобщения ранее изученного материала, предусмотреть максимальное использование возможностей учебных электронных платформ;
  - спланировать проведение он-лайн уроков, продолжительностью не более 30 мин. и не более 4 уроков в день для каждого класса.

- при планировании уроков предусмотреть чередование моделей непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися и опосредованного взаимодействия.

4. Возложить следующие обязанности на классных руководителей:

- проинформировать родителей обучающихся 1-11 классов об изменении режима обучения с очного на дистанционное в срок до 29.01.2022г.;

- ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием дистанционных занятий путем его размещения в группах в мессенджерах;

- осуществлять контроль урочной и внеурочной занятости обучающихся, осуществляемой в дистанционном режиме;

- осуществлять работу с семьями обучающихся, включая обучающихся учетных категорий, с использованием дистанционных технологий.

5. Заместителям по учебно-воспитательной работе Сапожниковой Н.А., Чемодановой А.Л.:

- обеспечить контроль за осуществлением учебного процесса в дистанционном режиме с соблюдением норм СанПиН;

- обеспечить своевременное размещение расписания учебных занятий на сайте образовательного учреждения.

6. Заместителю по учебно-воспитательной работе Рычковой Л.Н. обеспечить контроль за работой классных руководителей с семьями обучающихся, включая обучающихся учетных категорий, с использованием дистанционных технологий.

7. Утвердить график выполнения домашних заданий и время выставления оценок согласно приложению.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Тараканова Л.П.

**График выполнения домашних заданий и время выставления оценок.**

	Время выставления оценок за работу на уроке		Время выставления оценок за выполнение домашнего задания		Период времени предоставления обучающимся выполненного домашнего задания	
	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II
	до 15ч.	до 18ч.	до 19ч.	до 19ч.	до 16ч.	до 12ч.