

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М.Важенина»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 19.10.2021г. №173-од

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ №
с.Новая Заимка

Согласовано с управляющим советом МАОУ
«Новозаимская СОШ»,
протокол от «24» сентября 2021 № 09

Правила приема граждан в МАОУ «Новозаимская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Правила приёма граждан в МАОУ «Новозаимская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила, Учреждение) разработаны и приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2 Настоящие Правила приема в Учреждение приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3 Действие настоящих Правил распространяется на филиалы Учреждения – Колесниковскую ООШ, Старозаимскую ООШ, Сосновскую ООШ.

1.4 В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5 В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6 Настоящие Правила также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение соответствующего уровня образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

1.7 Распорядительный акт администрации Заводоуковского городского округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в установленные сроки ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zaimka-schkola.ru> во вкладке «Зачисление в образовательное учреждение».

1.8 Приём в Учреждение осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих первоочередное право или преимущественное право приема, предусмотренные действующим законодательством.

1.9 Внеочередной порядок предоставления места не применяется в связи с отсутствием в Учреждении интерната.

1.10. Информация о количестве мест в первых классах ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://zaimka-schkola.ru> - в установленные сроки, но не позднее 25 марта текущего года.

1.11. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zaimka-schoola.moy.su> в установленные сроки, но не позднее 5 июля текущего года.

2. Правила приема граждан.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение бесплатного общего образования соответствующего уровня (далее - заявитель), на имя директора Учреждения.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде в приемной директора Учреждения и официальном сайте в сети Интернет <http://zaimka-schkola.ru> во вкладке «Зачисление в образовательное учреждение».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресам:
- с. Новая Заимка ул. Ленина д. 180 в приемную к делопроизводителю;
- с. Колесниково ул. Первомайская д. 3 в приемную к директору филиала;
- с. Сосновка ул. Центральная д. 52 в приемную к директору филиала;
- с. Старая Заимка ул. Школьная д. 20 в приемную к директору филиала.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адреса:
- МАОУ «Новозаимская СОШ» - 627111 Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, улица Ленина, дом 180;
- Колесниковская ООШ – 627115 Тюменская область, Заводоуковский район, село Колесниково, улица Первомайская, дом 3;
- Старозаимская ООШ – 627104 Тюменская область, Заводоуковский район, село Старая Заимка, улица Школьная, дом 20;
- Сосновская ООШ – 627121 Тюменская область, Заводоуковский район, село Сосновка, улица Центральная, дом 52;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения по электронным адресам:
- МАОУ «Новозаимская СОШ» - mouzaimka@mail.ru;
- Колесниковская ООШ – ooshkol@yandex.ru
- Сосновская ООШ – sosn-shkola@yandex.ru
- Старозаимская ООШ - staro-shkola@rambler.ru
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

2.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии первоочередного или преимущественного права приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образовательное учреждение регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

При приеме документов образовательное учреждение проверяет правильность их заполнения и принимает соответствующее решение о предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней.

Результатом административного действия является прием образовательным учреждением заявления.

2.3. Прием заявлений и зачисление в образовательное учреждение производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения прием заявлений и зачисление в образовательное учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в образовательное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений на предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода, направляется

уведомление в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, в котором указывается номер и дата приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «Новозаимская СОШ».

- 2.4. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справка с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации в очном режиме заявителем предъявляются оригиналы документов, указанные в данном пункте, а поступающим - оригинал документа, удостоверяющего личность, специалисту, ответственному за прием документов Учреждения.

2.5. Специалистом, ответственным за прием заявлений и документов является делопроизводитель в приемной Учреждения, рабочий телефон – 8 (34542) 41-2-52, режим работы: с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в течение учебного года и отсутствии личного дела учащегося поступающего в школу, образовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием гражданина с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия самого поступающего.

2.10. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами может осуществляться и через сайт школы и фиксируется в заявлении о приеме и заверяться личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и правил.

2.13. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется без вступительных испытаний и бесплатно.

2.14. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14.1. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.14.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.14.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.16. Правила приема граждан в 1-е классы

2.16.1. Обучение граждан начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.16.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается ежегодно 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16.3. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс граждан, указанных в п.2.16.2 настоящего положения.

2.16.4. Прием заявлений от граждан, проживающих не на территории участка, закрепленного за образовательным учреждением, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.16.2, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16.6. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.16.4., издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.17. Правила приема граждан в 10-е классы.

2.17.1. В 10-е классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.

2.17.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.16.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.16.5. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется на основании заявлений учащихся или их родителей (законных представителей) приемной комиссией по осуществлению индивидуального отбора в профильный класс.

2.16.6. В профильные классы школы принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, соответствующие профилю обучения, независимо от их места проживания.

2.16.7. При приеме на обучение в профильные классы общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих совершеннолетних граждан с документами, указанными в п.2.11 настоящего положения.

2.16.8. Информация о приеме граждан в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) не позднее 3 рабочих дней после даты издания соответствующего приказа о зачислении посредством ее размещения на сайте образовательного учреждения по адресу: <http://zaimka-schkola.ru>, информационном стенде.

В дело № 01-32

19.10.2021г

Сайт Соловьев Л.И.