



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»  
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

**П Р И К А З**

31.08.2023

№ 113 - од

с.Новая Заимка

О режиме работы школы

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании Устава школы, в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.6348-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях организованного осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1. Организовать в 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс с учетом начала занятий для каждого класса с 8.10 до 13.50 минут - I смена; с 13.10 минут до 18.40 минут - II смена.
- 1.2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет для проведения классных часов, включая "Разговоры о важном" (приложение №01).
- 1.3. Организовать занятия в библиотеке, спортивном и актовом зале только для одного класса, не допуская соединения.
- 1.4. Запретить проведение массовых мероприятий между классами в помещении до особого распоряжения.
- 1.5. Использовать формат проведения уроков физической культуры и внеклассных мероприятий на открытом свежем воздухе с учетом температурного режима.
- 1.6. Организовать праздничные мероприятия 1 сентября на открытом воздухе для 1-11-х классов по графику с соблюдением норм СанПин.
- 1.7. Организовать проведение ежедневного «утреннего фильтра» при входах в здание с обязательной термометрией, силами медицинского работника (по согласованию) и дежурных педагогов.
- 1.8. Определить начало работы педагогов: не менее, чем за 10 мин. до начала учебного занятия, педагог должен быть на рабочем месте, согласно расписанию.
- 1.9. Установить продолжительность уроков в 2-11 классах - 40 минут, в 1 четверти в 1 классах - 35 минут, со 2 четверти в 1 классах - 40 минут.
- 1.10. Продолжительность перемен - 10 мин., на 1-5 переменах прием пищи обучающимися по графику (приложение №02).

1.11. После учебных занятий осуществляется внеурочная деятельность обучающихся в 1-11 классах, проводятся динамические паузы, дополнительные занятия, подготовка к конкурсам, олимпиадам и т.д.

1.12. Работа объединений дополнительного образования проводится в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2. Установить продолжительность учебного года в соответствии с календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год:

- для учащихся 1 класса – 33 учебных недели ;

- для учащихся 2-8, 10 классов – 34 учебных недели;

- для учащихся 9, 11 классов – 33 учебных недели ;

3. Не допускать к реализации авторские, индивидуальные и иные образовательные и воспитательные программы, программное обеспечение, использование учебников и учебных пособий, не прошедших экспертизу и лицензирование, не включённых в федеральный перечень учебников.

4. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Камышову О.Л. по контролю за исполнением следующих мероприятий:

- обработка чаши фонтанчика ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств с заполнением соответствующего журнала;

- проведение генеральных уборок не реже одного в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств оказывающих вирулентное воздействие с заполнением соответствующего журнала;

- проведение ежедневных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств с заполнением соответствующего журнала;

5. Запрещается без согласования с директором школы или его заместителями работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов. Запрещается организация торговли в здании школы и на территории, деятельность посторонних лиц.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков и секций на педагогов, непосредственно осуществляющих эту деятельность.

7. Возложить ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в электронную систему «Web-образование» на Ваганову Ж.В., заместителя директора по УВР.

8. Возложить ответственность за своевременное обновление и внесении информации на сайт образовательного учреждения на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в пределах их компетенций по курированию вопросов осуществления учебно-воспитательного процесса.

9. Утвердить график посещения столовой классами согласно приложению № 02.

10. Утвердить графики дежурства администрации, учителей согласно приложению № 03.

11. Утвердить список обучающихся, нуждающихся в подвозе, согласно приложению № 04.

12. Утвердить расписание движения автобусов согласно приложению № 04.

13. Возложить ответственность за ведение мониторинга посещаемости занятий обучающимися на Андрееву Т.Ю., социального педагога.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П.Тараканова

Приложения №01  
к приказу от 31.08.2023 №113

Распределение классного руководства и кабинетов на  
1 сентября 2023г.

№ п/п	класс	Классный руководитель	смена	Закреплён ный кабинет
1.	1а	Андрюшина Н.С.	1	11
2.	1б	Алиева Л.М.	1	10
3.	2а	Еремина С.А.	1	6
4.	2б	Ерохина С.А.	1	12
5.	3а	Крупко Л.М.	2	10
6.	3б	Андрюшина Т.А.	1	11
7.	4а	Важенина Л.П.	2	13
8.	4б	Пачежирцева С.Б.	2	12
9.	4в	Дементьева Н.В.	2	6
10.	5а	Ткачук А.С.	1	22
11.	5б	Андреева Е.Н.	1	29
12.	6а	Семенько А.А.	2	29
13.	6б	Андреева Т.Ю.	2	33
14.	7а	Губанова А.А.	1	18
15.	7б	Вергунова У.В.	1	5
16.	7в	Сафонова Т.В.	2	28
17.	8а	Ряшина П.А.	2	22
18.	8б	Камзин А.Ш.	1-2	27
				17
19.	9а	Руди В.Н.	1	34
20.	9б	Трепова С.И.	1	16
21.	9в	Егорова Л.М.	1	4
22.	10а	Малозёмова С.А.	2	21
23.	10б	Федосеенко Н.Г.	2	15
24.	-	Кобелева В.В.	1-2	7
25.	11а	Деменчук Е.В.	1	27
			1-2	Спортивный зал
26.	11б	Герасимова Н.А.	1	19
			1-2	Спортивный зал

## График посещения столовой

## I смена

1 перемена  
1а, 1б, 2б2 перемена  
2а, 5а, 5б3 перемена  
7а, 7б, 7в4 перемена  
9а, 9б, 9в2 перемена  
10а, 10б, 11а, 11б

## II смена

1 перемена  
3а, 4б, 4в2 перемена  
3а, 4а, 6а3 перемена  
6б, 8а, 8б

Приложения №03  
к приказу от 31.08.2023 №113

ГРАФИК  
дежурства администрации  
МАОУ «Новозаимская СОШ»

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора
понедельник	Тараканова Л.П. – директор школы
вторник	Ваганова Ж.В. – заместитель директора по УВР
среда	Ткачук А.С. – социальный педагог
четверг	Сапожникова Н.А. – заместитель директора по УВР
пятница	Рычкова Л.Н. - заместитель директора по УВР

ГРАФИК  
ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 учебный год

	I этаж				II этаж		
	Рекреация медицинская	Рекреация технологии	Рекреация математики и информатики	Учительская рекреация	Рекреация русского и иностранного языков	Рекреация физики, химии и биологии	
Понедельник	Еремина С.А. Дементьева Н.В.	Герасимова Н.А.	Трепова С.И.	Губанова А.А.	Малоземова С.А.	Семенько А.А.	
Вторник	Дементьева А.Е.	Деменчук Е.	Трепова С.И.	Саттарова З.Х.	Ряшина П.А.	Сафонова Т.В.	
Среда	Вергунова У.В.	Андреева Т.Ю.	Федосеенко Н.Г.	Губанова А.А.	Саттарова З.Х.	Сафонова Т.В.	
Четверг	Еремина С.А. Дементьева Н.В.	Руди В.Н.	Трепова С.И.	Камзин А.Ш.	Малоземова С.А.	Сафонова Т.В.	
Пятница	Дементьева А.Е.	Деменчук Е.	Федосеенко Н.Г.	Камзин А.Ш.	Моторина О.Ю.	Семенько А.А.	

Приложение № 04  
к приказу от 31.08.2023 №113

	КАВЗ 4238-05	КАВЗ 4238-65	ПАЗ 320475-04	ПАЗ 320475-04	ЛУИДОР2250м2
УТРО	С горы 7-15 7-30 7-45 8-00	д.Марково 7-10 с.Старая заимка 7-25 БАМ 7-40	д.Кошелево 8-00	с.Сосновка 7-10	с. Колесниково 7-00 д.Новозаимская 7-30
ОБЕД	От школы 10-45 12-15 12-30 12-45 13-10 14-00 С горы 12-20 12-35 12-50	От школы 10-45 12-35 С БАМа 12-45 с.Старая заимка 14-10 д.Марково 14-30	В д.Кошелево 12-00 О школы 15-00	В д.Новозаимская 12-15 13-50	с.Колесниково 13-50
ВЕЧЕР	От школы на гору 17-55 18-45	От школы на БАМ 17-55 18-50			