

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
«Новозаимская СОШ»

от 29.12.2021г. №235 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Новая Заимка

О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах и правилах поведения сотрудников и посетителей в МАОУ «Новозаимская СОШ» и филиалах

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» в редакции от 18.04.2018 г, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г. «О безопасности» с изменениями и дополнениями, Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов...» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в образовательные учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАОУ «Новозаимская СОШ», ее филиалах-Сосновской ООШ, Старозаимской ООШ, Колесниковской ООШ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала детского сада.

1.3. Задачами контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных учреждениях являются:

- поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах(территориях);
- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов;
- пресечение попыток совершения террористических актов;
- своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса(ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ);

- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в образовательных учреждениях (территориях) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в т.ч. при их получении с использованием почтовых отправок;

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок доступа сотрудников, обучающихся, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания учреждений;

- порядок пресечения попыток вноса(ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ);

- порядок выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения в образовательных учреждениях (территориях) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в т.ч. при их получении с использованием почтовых отправок.

1.5. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в филиалах возлагается на директора филиала(или лица, его замещающего).

1.7. Контроль за осуществлением пропускного режима в образовательных учреждениях возлагается на заведующих хозяйством.

1.8. Ответственность за непосредственное осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников ООО негосударственного (частного) охранного предприятия «Скорпион» (Далее – охранный предприятие).

1.9. Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территории):

МОВО МВД РФ «Заводоуковский», адрес: 627140, г. Заводоуковск, ул. Школьная, д. 65, тел: 8(34542) 2-10-02, 02. ЕДДС – телефон: 112, 8 (34542) 2-28-88, 142 ПСЧ ФПС – телефон: 8 (34542) 41-101, 101. Заводоуковское МОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области» - телефон 8 (34542) 2-22-39, 8 (34542) 2-30-11.

Охрана МАОУ «Новозаимская СОШ» и филиалов осуществляется силами сотрудников ООО ЧОО «Легат» (тел: 8(3452)67-27-57) в количестве трех человек круглосуточно.

1.10. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников постоянно или временно работающих в образовательных учреждениях, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территориях или в зданиях образовательных учреждений.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Режим работы МАОУ «Новозаимская СОШ» с 07.30 часов до 21.00 часов (с учетом времени проведения кружков и секций). Режим работы Колесниковской ООШ, Сосновской ООШ, Старозаимской ООШ-филиалов МАОУ «Новозаимская СОШ» - с 08.00 часов до 20.00 часов (с учетом времени проведения кружков и секций).

2.2. Дети и родители проходят в здания образовательных учреждений через центральные ворота, далее вход в здание обучающихся через пост охраны и металлодетекторную рамку, систему СКУД на входе в МАОУ «Новозаимская СОШ».

2.3. Не допускается выход из здания обучающихся во время образовательного процесса.

2.4. Представители семей обучающихся могут быть допущены в образовательные учреждения в течение дня по предварительной договоренности с педагогическими работниками, проходят в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, данные которого фиксируются в соответствующем журнале, проходят без личных вещей (за исключением небольших дамских сумок и барсеток), проходят без контроля металлодетектором, либо проходят через металлодетекторную рамку.

2.5. Запрещено передвижение посетителей внутри здания без сопровождения дежурного администратора.

2.6. Выход обучающихся на экскурсии и другие мероприятия вне здания осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.7. В образовательные учреждения могут быть допущены после проверки удостоверений личности, предъявления распоряжения на проведение проверки, фиксации данных в журнале посетителей представители контролирующих органов.

2.8. Во время осуществления образовательного процесса устанавливается дежурство педагогических работников, включая административных работников, по графику, время дежурства с 7:30 ч. до 18:00 ч. - в МАОУ «Новозаимская СОШ», с 8.00 ч. до 16.00 ч. - в филиалах Колесниковская ООШ, Сосновская ООШ, Старозаимская ООШ.

2.9. Педагоги прибывают в школу не позднее 10 мин. до начала учебных занятий.

2.10. Остальные сотрудники образовательных учреждений в соответствии с графиком работы, утвержденным директором школы, филиала.

2.11. Запрещен въезд на территории образовательных учреждений автотранспорта, за исключением школьных автобусов, транспорта экстренных служб (в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств) и транспорта обслуживающих организаций (вывоз мусора, вывоз ЖБО, доставка продуктов).

2.12. Контроль за хозяйственными воротами осуществляет заведующий хозяйством, после выезда школьных автобусов и хозяйственного транспорта ворота должны быть закрыты на ключ.

Допуск указанного автотранспорта осуществляется при контроле у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.13. Парковка автомобильного транспорта на территории образовательных учреждений (за исключением школьных автобусов) и у ворот запрещена.

2.14. Скорость автотранспорта на территории образовательных учреждений не должна превышать 5 км./ч.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в образовательном учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки.

3.2. Завхоз обязан:

- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений образовательного учреждения;
- обеспечить исправное состояние системы видеонаблюдения, звонка у центрального входа;

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- следить, чтобы основные и запасные выходы из учреждения были всегда закрыты.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед началом смены принять здание у сменного охранника, проверить состояние охраняемого здания и территории, замков и других запорных устройств, противопожарного инвентаря, дверей, окон, сигнализации, освещения, телефонов и т.д. В случае выявления нарушений докладывать об этом представителю администрации;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал передачи смен;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей и имущества. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам;
- исключить доступ в детский сад работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни после 21.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора);
- сотрудник охраны должен знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб;
- сотрудник охраны должен вести «Журнал регистрации посетителей», «Журнал регистрации автотранспорта».

3.4. Работники образовательного учреждения обязаны:

- дежурный администратор (учитель) производить визуальный контроль детей, прибывающих на учебу через центральный вход и пост охраны;
- осуществлять контроль запришедшими посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории учреждения;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории учреждения, провожать до места назначения;
- не оставлять без присмотра обучающихся в течении всего пребывания в образовательном учреждении;
- после окончания учебных занятий обязаны убедиться, что все приборы отключены, окна закрыты, кабинет закрыть на ключ;
- ключ сдать на хранение на посту охраны, сделать отметку в соответствующем журнале.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Работники образовательного учреждения несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций должностных, по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

- допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за нарушение правил безопасного пребывания детей в учреждении;
- допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц;
- попытку пронести на территорию и в здание образовательного учреждения запрещенных предметов.

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

5.1. Категорически запрещается курить в здании учреждения и на его территории.

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

5.3. Запрещается хранить в здании образовательного учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

5.4. На территории и в здании учреждения запрещаются любые торговые операции.

5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации учреждения или охраннику. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.6. Передача дежурства охранников проходит с обязательным обходом территории и здания образовательного учреждения, с записью в соответствующем журнале.

6. Взаимодействие руководства охранных предприятий и образовательной организации

6.1. Руководство охранной организации, либо начальник охраны (объекта, участка) должны обеспечивать периодический обмен информацией (не реже одного раза в неделю) с руководителем образовательной организации, либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, по вопросам обеспечения охраны объекта, имеющихся, либо потенциальных рисков возникновения угроз, связанных с охраной образовательной организации.

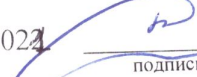
6.2. Перед началом оказания охранных услуг начальнику охраны (объекта, участка) либо руководителю охранной организации совместно с руководителем образовательной организации, либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, в соответствии с договором на оказание охранных услуг рекомендуется проводить обследование объекта охраны.

6.3. Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года, а также при заключении договора на оказание охранных услуг с новой охранной организацией.

6.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах образования должны обеспечиваться на основании Положения о пропускном режиме охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с руководством и персоналом образовательной организации.

6.5. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме должно разрабатываться администрацией образовательной организации, утверждаться руководителем образовательной организации и рекомендуется его согласовывать с руководителем охранной организации, осуществляющей охрану объекта образования.

РАЗРАБОТАНО:

Директор MAOY «Новозаимская СОШ» 20.02.2022  подпись Тараканова Л.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО ЧОО
«Легат»

20.02.2022  подпись Аминов Р.Р.

С инструкцией ознакомлен:

Петров Д.Г.

Крестьянская В.