

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М.Важенина»



Директор школы
Л.П. Тараканова
«02» февраля 2016г.

РЕГЛАМЕНТ
№ 49
с. Новая Заимка

Управляющего совета общеобразовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет является органом самоуправления образовательного учреждения (далее - Совет). Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим положением и уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета.

2.1. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей)- 7 человек, из них:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования - 4 человека;
 - родителей (законных представителей) воспитанников- 3 человека;
- б) обучающихся старших классов (8-11 класс)- 7 человек;
- в) работников Учреждения - 7 человек.

В состав Совета (в числе работников Учреждения) входит директор Учреждения по должности, представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территорией, где оно расположено.

Численный состав Совета составляет 23 человека. В случае включения в состав Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территорией, где оно расположено, численный состав совета может быть увеличен, но не должен превышать 25 человек.

2) Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

3) Собрание избирает председателя и секретаря, при необходимости счетную комиссию.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 7 членов в состав Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

4) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании обучающихся.

Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 обучающихся школы. На собрании из состава присутствующих избирается председатель и секретарь.

Члены Совета избираются из числа учащихся 8-11 классов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены классными руководителями, представителями детского самоуправления, директором Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 7 членов в состав Совета из числа учащихся.

Члены Совета из числа учащихся в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

5) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании работников и оформляются протоколом. Собрание правомочно если в его работе принимают участие не менее двух третей работников Учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Учреждения, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 6 членов в состав Совета из числа работников Учреждения, в состав Совета (в числе работников Учреждения) директор Учреждения входит по должности.

Члены Совета из числа работников Учреждения в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

б) Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

2.7. Срок полномочий Совета составляет три года.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательным Учреждением, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение организации питания обучающихся.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единых требований к стилю одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором. Ходатайство о поощрении директора из централизованного фонда инициируется и подписывается председателем Совета.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами Учреждения не предусмотрено иное.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются план работы Совета, положение, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. В случае отсутствия по уважительной причине секретаря Совета его функции исполняет лицо, определенное председателем.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется исходя из анализа предыдущей деятельности, план работы Совета утверждается на заседании Совета в начале учебного года.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. При осуществлении функции Совета, предусмотренной пунктом 3.2.5. в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников учреждения, а директор Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Для этих целей создается комиссия Совета из указанной категории представителей. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа в составе комиссии Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

в) создавать комиссии на постоянной и временной основе из числа представителей родительской общественности Совета.

4.9.1. К числу постоянных комиссий Совета, созданных для осуществления своих функций, в т.ч. в филиалах и отделениях Учреждения относятся:

- комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- комиссия по контролю за качеством питания;

- комиссия по контролю за соблюдением безопасных условий и норм СанПин;

- комиссия по проведению общественных экспертиз.

4.9.2. Решение о создании временных комиссий, их составе, полномочиях, сроках действий принимается на заседании Совета и вносится в протокол.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

4.11. Документы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Совет имеет план работы, являющийся частью плана работы Учреждения.

4.12. Совет в лице председателя совместно с директором представляют интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях, предприятиях всех форм собственности.

5. Ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет обязан принимать решения соответствующие действующему законодательству в пределах своей компетенции.

Ответственность за деятельность Управляющего совета, принятые решения несет председатель.

Решения Управляющего совета не должны противоречить нормам действующего законодательства.

В дело № _____

Подпись _____