

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»

Согласовано

заместитель директора по УВР
 /Л.Н.Рычкова/
« 30 » 108 2023г



План
работы библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год

с. Новая Заимка, 2023

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

Задачи библиотеки

1. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, основываясь на возможности библиотеки, в области новых педагогических инноваций и технологий. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Создание условий для формирования информационной культуры пользователей, адекватной современному уровню развития информационных технологий в соответствии с новым образовательным стандартом.
3. Обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам на различных носителях.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

Основные функции библиотеки:

- *Аккумулирующая* –формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* –предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Методическая* –разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- *Учебная* –организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- *Воспитательная* –способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- *Социальная* –содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе
- *Просветительская* - приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- *Координирующая*– согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации
- *Образовательная* - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *Информационная* - предоставляет участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *Культурная* - организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Основные количественные показатели

обслуживания читателей

Наименование показателей	Было в 2022-2023 уч. году	План на 2023-2024уч. году	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Кол-во читателей	706	710	690	697	705	710
Кол-во книговыдачи	11247	11250	4540	7980	9775	11250
В т.ч. естест. наук	496	498	189	291	403	498
Прикладных наук	498	492	177	283	379	492
Обществен. науки и универс. содержания	638	638	377	498	582	638
Педагогические науки	24	30	12	18	23	30
Художественная литер.	4920	4985	1520	3980	4260	4985
Лит. дошк.	4671	4607	1476	2470	3047	4607
Читаемость	12,9	13				
Посещаемость	13	14				
Обращаемость	1,3	1,3				
Книгообеспеченность	10	10				
% охвата чтением учащихся	99	100				
% охвата чтением учителей	100	100				

Массовая работа

Учебный год	Всего мероприятий	викторины	обзоры	Др. формы	Из них совместно с др. библиот.
Было в 2022-2023уч. г.	25	10	7	8	0
План на 2023-2024уч. год	26	11	7	8	0

№	Содержание работы	Срок
---	-------------------	------

п/п		исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год.	сентябрь, октябрь
2	Составление с учителями предметниками и руководителями МО заказ на учебники	декабрь май
3	Заказ на учебники, работа с издательствами	март, апрель
4	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; занесение в электронный каталог; накладные в филиалы.	по мере поступления
5	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	в течение года
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и других носителей информации.	по мере поступления
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	ноябрь, декабрь
8	Акция «Учебник». Проведение работы по сохранности учебного фонда, рейды по классам с подведением итогов.	2 раза в год
9	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; передача в другие школы.	сентябрь, октябрь, июнь
10	Обзор новинок поступлений электронных учебников и других носителей в библиотеку.	по мере поступления
11	Составление списка недостающих учебников на следующий учебный год	апрель, май
12	Прием и выдача учебников	май-июнь, август-сентябрь
2. Работа с основным фондом библиотеки		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех пользователей библиотеки); - к фонду учебников (по требованию).	постоянно
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Информировать классных руководителей о задолжниках и читательской активности класса.	конец четверти
5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий	По мере выявления
7	Списание фонда с учетом ветхости, морального износа и утери читателем.	декабрь
8	Оформление новых разделителей в фонде	в течение года
9	Прием и обработка новых поступлений: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; запись в инвентарную книгу, занесение в электронный каталог.	по мере поступления

10	Работа с федеральным списком экстремистских материалов	ежедневно
3. Работа с фондом периодики		
1	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	октябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года	апрель
3	Обновить выставку «Журнальный пресс-экспресс»	октябрь
4	Описание статей из периодических изданий в картотеки библиотеки	постоянно
5	Контроль доставки периодики	постоянно
4. Справочно-библиографическая и информационная работа.		
1	Продолжить работу каталога в электронной версии программы «Веб-образование» - «Библиотека»	в течение года
2	Оформлять информационно библиографические списки: новинок (в учительскую); тематические (на МО); электронных учебников и других носителей (в учительскую)	по мере необходимости
3	Проводить консультации у СБА библиотеки	по мере необходимости
4	Отредактировать картотеки от старых карточек	в течение года
5	Проводить библиотечные уроки.	по требованию
6	Выполнение библиографических справок	по требованию
7	Индивидуальное и групповое информирование	по требованию
8	Работа с электронным читальным залом Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина	в течение года
5. Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	постоянно
2	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях.	по мере необходимости
3	Рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, рекламные.	постоянно
4	Информирование родителей (других представителей) по обеспеченности школьников учебниками. Составление списка учебников необходимых на следующий учебный год.	Май, июнь
5	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах и других носителей информации.	на педсоветах, МО, индивидуально
6	Обновить книжные выставки.	сентябрь, октябрь
7	Оформить выставку-календарь к юбилейным датам: - День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан, 2004г.) - Международный день пожилых людей - Международный день учителя - 85 лет со дня рождения Крапивина В.П. (1938-2020) -Международный День школьных библиотек - День народного единства - Международный день толерантности -115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского	3 сентября 1 октября 5 октября 14 октября 22 октября 4 ноября 16 ноября

	<p>писателя (1908-1976) - День матери в России -110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972) - День Неизвестного солдата -220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873) -День Героев Отечества в России - День прав человека - День спасателя Российской Федерации - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941) - День снятия блокады Ленинграда -130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959) - День защитников Отечества -Всемирный день кошек - День космонавтики - Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф - День Победы -100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (1924-1997) - Международный день семьи -100 лет назад вышел литературно-художественный журнал для детей «Мурзилка» (1924) - Общероссийский день библиотек</p> <p style="text-align: center;">Книги юбиляры:</p> 100 лет Чуковский К.И. «Мойдодыр», «Тараканище» (1923) 85 лет Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка» (1939) 55 лет Васильев Б.В. «А зори здесь тихие» (1969) 50 лет Васильев Б.В. «В списках не значился» (1974) 185 лет Гоголь Н.В. «Мертвые души» (поэма) (1839) 70 лет Носов Н.Н. «Приключения Незнайки и его друзей» (1954) 100 лет Олеша Ю.К. «Три толстяка» (1924) 155 лет Толстой Л.Н. «Война и мир» (1869) 95 лет Чуковский К.И. «Айболит» (1929)	23 ноября 25 ноября 1 декабря 3 декабря 5 декабря 9 декабря 10 декабря 27 декабря 22 января 27 января 11 февраля 23 февраля 1 марта 12 апреля 26 апреля 9 мая 9 мая 15 мая 16 мая 27 мая
8	«Формирование основ толерантного сознания», подбор статей, мероприятий из периодических изданий для классных руководителей	ноябрь
9	«Мур – мур - шоу» - к Всемирному дню кошек(1 марта)	март (неделя детской книги)
10	Месячник школьных библиотек (Урок чтения; викторины; конкурсы; библиотечный урок с обзором)	октябрь
11	Подбор стихов и песен к Международному женскому дню, Дню Победы, День учителя, Золотая осень.	по мере необходимости
12	Обновить книжную выставку по семейному чтению. Провести анкетирование среди родителей 4 классов. Подборка произведений ко Дню матери.	ноябрь
13	Экскурсии по библиотеке «Путешествие в Читай-город»,(первый библиотечный урок для 1-х классов и старших групп д/садов)	декабрь, январь
14	Всероссийский «Открытый урок чтения» - «Страна, которой нет на глобусе» (5-е классы)	октябрь

15	«По следам Виталия Бианки» викторина о природе для 4-5 классов	декабрь
16	«Память нашу не стереть годами» викторина ко Дню Победы	май
17	Безопасность в Интернете – список популярных сайтов для детей в Интернет	февраль
18	Подготовка и просмотр буктрейлеров	август-декабрь
19	Конкурс «Рукописной книги»	Февраль-март
21	«О тех, кто не плачет» книжная выставка посвященная Дню инвалидов	3 декабрь
22	«Радуга профессий. Библиотекарь»-о выборе профессий на основе тестов.	сентябрь
23	Экологическая викторина (о животных и растениях нашей местности)	ноябрь
24	«Ходят сказки по земле» игра - викторина	каникулы
25	«Обложка любимой книжки» конкурс рисунков закладок	каникулы
6. Работа по краеведению		
1	Обновить постоянно действующую выставку-стену «Сердцу милая сторонка», «Край в котором я живу» - пополнить вырезками из периодической печати папки: «Герои земли тюменской», «Новозаимские были», «Заводоуковская земля», «Наше село сегодня», и др. - продолжить работу по оформлению альбома «Школьная библиотека».	в течение года
2	Провести обзор у к/в «Сердцу милая сторонка», «Край в котором я живу», для 8-9 классов	декабрь
3	«Заморочки у бочки» - краеведческая игра-викторина для 8-9 классов	январь
4	Пополнять выставку краеведческими экспонатами	в течение года
7. Рекламно хозяйственная работа		
1	Постоянно заботится об озеленении библиотеки	в течение года
2	Комфортное и удобное размещение оборудования в библиотеке	в течение года
3	Проводить последний день месяца - санитарный	в течение года
8. Профессиональное развитие		
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в периодической печати, Интернет - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	в течение года
2	Изучение и использование опыта лучших библиотекарей	в течение года
3	Участие в заседаниях РМО	в течение года
4	Посещение семинаров, круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях.	в течение года
5	Освоение новых систем автоматизации работы библиотеки	в течение года
9. Библиотечные уроки		

1 кл.	Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь».	в течение года
	Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Простейший ремонт книги. Правила пользования библиотекой.	в течение года
2 кл.	Тема 1. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	в течение года
	Тема 2. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция.	в течение года
3 кл.	Тема 1. Структура книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	в течение года
	Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	в течение года
4 кл.	Тема 1. Похвала книге. Приобщение к чтению. Роль книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге.	в течение года
	Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности.	в течение года
5 кл.	Тема 1. Крупнейшие библиотеки мира. Знакомство с электронным читальным залом Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина.	в течение года
	Тема 2. Мир информации: ее виды, свойства, носители, структура и каналы.	в течение года
6 кл.	Тема 1. Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования.	в течение года
	Тема 2. Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебе.	в течение года
7 кл.	Тема 1. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы.	в течение года
	Тема 2. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	в течение года
8 кл.	Тема 1. Периодические издания для старших подростков, их разнообразие. Роль периодики в обучении и воспитании. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика некоторых периодических изданий	в течение года
	Тема 2. Использование Интернет ресурсов в обучении.	в течение года
9 кл.	Тема 1. Поиск литературы для реферата, доклада, исследовательской работы. Поиск с использованием компьютерных программ. Работа с фондом Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина	в течение года
	Тема 2. Фактографический поиск: алгоритм его выполнения, справочные издания как источник информации. Тематический поиск: алгоритм его выполнения, правила формулирования тематического запроса, СБА как источник розыска информации.	в течение года