



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования

Г.П. Медведева

20/15 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

комитета образования Zavodoukovskogo городского округа,
осуществляющего от имени Zavodoukovskogo городского округа функции и полномочия учредителя

Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
Zavodoukovskogo городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
В.М. Важенина»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы.

1. СОСТАВ И ОБЪЕМ ЗАДАНИЯ.

№	Наименование услуги	Численность получателей услуги, чел. (согласно формы 2-1, 2-4 за 4 кв. 2013 г. отчет по движению учащихся)	Обеспечение получателей услуги, чел. (согласно формы 2-1, за 3 кв. 2013 г. и прогноза бюджета на 2014 год, Форма № ОИИ-1 на 2013-2014 год)
1. Образовательные услуги:			
1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	77	79
1.1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в режиме групп полного дня	58	57
1.2.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в режиме групп кратковременного пребывания		2
1.3.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в режиме интегрированного кратковременного пребывания		
1.4.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в режиме консультационно-методического пункта	19	20
2.	Реализация государственных гарантий реализации прав на получение	650	653

	общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования		
3.	Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста	58	60
3.1.	Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста в отношении детей льготных категорий:		
	- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	1	1
	- детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	1	
	- детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	23	
4.	Предоставление услуг по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	650	653
4.1.	Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся с ограниченными возможностями здоровья	302	302

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путём предоставления учреждению субсидии на финансирование муниципального задания и составляет 51 165 900 рублей, в том числе:

Коды бюджетной классификации						Ассигнования 2014 год	в том числе по кварталам				Ассигнования 2015 год	Ассигнования 2016 год
КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР		1	2	3	4		
						51 165 900,00	12 997 000,00	14 803 500,00	9 852 000,00	13 513 400,00	57 204 000,00	58 529 000,00
0701												
0701	9001925	621	241	0000000	0005000	1 182 400,00	320 000,00	323 000,00	271 000,00	268 400,00	1 345 000,00	1 505 000,00
0701	9001969	621	241	0000000	0000000	4 012 000,00	950 000,00	1 070 000,00	1 005 000,00	987 000,00	4 163 000,00	4 725 000,00
0701	9417030	621	241	0000000	0000000	401 500,00	121 000,00	110 500,00	70 000,00	100 000,00	455 000,00	485 000,00
0702						5595900						
0702	9001927	621	241	0000000	0005000	34 787 000,00	8 350 000,00	10 785 000,00	6 607 000,00	9 045 000,00	39 637 000,00	39 778 000,00
0702	9427030	621	241	0000000	0000000	7 929 000,00	2 286 000,00	1 887 000,00	1 584 000,00	2 172 000,00	8 650 000,00	9 038 000,00
0702	9001968	621	241	0000000	0000000	2 854 000,00	970 000,00	628 000,00	315 000,00	941 000,00	2 954 000,00	2 998 000,00

75570 000

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), предусмотренных муниципальным заданием в 2014 году составляют 41 820 900 рублей; в 2015 году 46 970 700 рублей; в 2016 году 47 755 150 рублей.

Затраты на общехозяйственные нужды (на выполнение работ по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества, в том числе в период, когда учреждением не оказываются услуги, не выполняются работы, предусмотренные муниципальным заданием) в 2014 году составляют 4 806 000 рублей; в 2015 году – 5 268 800 рублей; в 2016 году – 5 580 350 рублей.

Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в 2014 году составляют 4 539 000 рублей; в 2015 году – 4 964 500 рублей; в 2016 году – 5 193 500 рублей

III. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

- 3.1. Порядок финансирования происходит ежемесячно согласно заранее поданной заявки на финансирование.
- 3.2. Форма заявки на финансирование устанавливается настоящим заданием, согласно приложению.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.

1. Показатели качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста

- 1.1. Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных работников – 100 %
- 1.2. Эффективность работы по достижению результатов нового качества дошкольного образования:
 - достижение качественных показателей предоставления услуги п.4 ФГОС ДО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования» по методике М.М. Безруких «Готовность ребенка 5 - 7 лет к обучению в школе» - не менее 96 %
 - наличие вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения: консультативно -методический пункт, группы интегрированного пребывания, группы кратковременного пребывания, семейные дошкольные группы; спектр дополнительных платных образовательных услуг; использование дистанционных форм работы и современных технологий размещения информации; обеспечение гибкой режимной организации детей с учетом режима работы родителей (законных представителей) – 100%
 - обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья – 100%
 - создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня – не менее 50 % (без учета мероприятий на уровне учреждения) от контингента воспитанников от 3 до 7 лет (по итогам года)

1.3. Соответствие созданных в образовательном учреждении условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе - отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов – 100%

1.4. Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников дошкольного учреждения

1.5. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления дошкольным учреждением:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством представляемого дошкольного образования, в том числе через отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников дошкольного учреждения по деятельности дошкольного учреждения не ниже 95 %.

- обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности дошкольного учреждения в публичном пространстве: через размещение наглядной и раздаточной информации, в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ, через создание блогов педагогов – 100%

1.6. Эффективность воспитательной системы образовательной организации:

- наличие и результативность функционирования в образовательной организации современных форм методического сопровождения педагогов: творческие группы, ресурсный центр, пилотная площадка на базе дошкольного учреждения – 100%

1.7. Повышение профессионального мастерства педагогических работников:

- укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями, в том числе работа с молодыми специалистами – не менее 80%

- участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации, а также участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и выставках различного уровня – не менее 80% от педагогического коллектива по итогам года

2. Показатели качества реализации государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана – не ниже 80%

2.2. Готовность общеобразовательной организации к началу учебного года

2.3. Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями

2.4. Результативное участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации

2.5. Организация работы по привлечению молодых специалистов (база практики, привлечение студентов на работу в лагере, создание совместных научных обществ и др.)

- 2.6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг (отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации).
- 2.7. Наличие полной и актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте
- 2.8. Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы образовательной организации и педагогов
- 2.9. Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одного уровня на другой
- 2.10. Обеспечение сохранности контингента обучающихся, перешедших в 10 класс не менее 60 %.
- 2.11. Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение
- 2.12. Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки и качества образования
- 2.13. Обеспечение доступности образования детям с ОВЗ и успешной их социализации
- 2.14. Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (охват не менее 100%)
- 2.15. Организация различных видов профильного обучения и расширенной (дополнительной) подготовки по различным областям знаний
- 2.16. Развитие форм профориентационной работы с учащимися в соответствии с социальным заказом
- 2.17. Создание условий для реализации учащимися индивидуальных учебных планов
- 2.18. Организация досуговой занятости на базе образовательной организации (охват не ниже 90%)
- 2.19. Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося
- 2.20. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в различных формах «родительского всеобуча»
- 2.21. Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся
- 2.22. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (охват учащихся не менее 100%)
- 2.23. Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников
- 2.24. Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества ЕГЭ, ГИА, РСОКО и др. (общая успеваемость 100%, качественная успеваемость по уровням: начальное общее образование -50%; основное общее образование – 25%; среднее общее образование – 30%)
- 2.25. Эффективность работы по сопровождению высокомотивированных учащихся

3. Показатель качества предоставления услуг по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях

- 3.1. Организация обеспечения учащихся горячим питанием (охват горячим питанием не менее 99%)

V. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ.

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется уполномоченным органом в следующих видах:

- а) рассмотрение отчета о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;
- б) получение от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
- в) проверка уполномоченным органом или иным органом местного самоуправления Заводоуковского городского округа в пределах их компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок оказания услуг;
- г) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

5.2. Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в течение срока выполнения задания в случаях:

- а) изменения размера бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- б) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, Заводоуковского городского округа, влекущего изменение перечня оказываемых услуг, требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг, порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;
- в) в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения муниципального задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

5.3. Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.

5.4. Об изменении задания уполномоченный орган обязан письменно уведомить руководителя учреждения до принятия решения об изменении муниципального задания.

5.5. Муниципальное задание досрочно прекращается уполномоченным органом (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением услуг из перечня услуг, оказываемых учреждением в качестве основных видов деятельности.
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания уполномоченный орган письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня принятия решения о прекращении муниципального задания.

VI. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Отчет о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, утвержденный наблюдательным советом учреждения, должен быть представлен в уполномоченный орган руководителем в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Одновременно с отчетом руководителем учреждения в уполномоченный орган представляются сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей к качеству услуг и (или) порядку их оказания.

6.2. Форма отчета о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, устанавливается настоящим заданием согласно приложению.

VII. КАТЕГОРИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУГ.

- дети дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет;
- несовершеннолетние от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

VIII. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

8.1. Оказание услуг осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решение Думы Заводоуковского городского округа от 18.05.2007 № 111 «О предоставлении льгот по оплате за содержание детей в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждениях, автономных некоммерческих организациях, автономных учреждениях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Заводоуковского городского округа», Решение Думы Заводоуковского городского округа от 21.11.2013 № 344 «О бюджете Заводоуковского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Постановление администрации Заводоуковского городского округа от 21.06.2013 № 1063 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Постановление администрации Заводоуковского городского округа от 29.06.2012 № 1207 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными учреждениями муниципальной услуги, по обеспечению получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, Постановление администрации Заводоуковского городского округа от 26.12.2013 № 2705 «Об утверждении порядка распределения средств областного и местных бюджетов, предоставляемых

на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся», Постановление администрации Заводоуковского городского округа от 26.12.2013 № 2706 «Об определении размеров расходов на обеспечение питанием учащихся», Постановление администрации Заводоуковского городского округа от 26.12.2013 № 2707 «Об утверждении Порядка распределения средств частичного возмещения расходов по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

8.2. Оказание услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования потребителям в рамках муниципального задания производится без взимания родительской платы.

8.3. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста в отношении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией производится без взимания родительской платы.

8.4. Ведение организацией образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

8.5. Оказание образовательных услуг в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется без взимания родительской платы.

8.6. Питание обучающихся осуществляется за счет средств, предоставляемых в форме субсидий, по возмещению расходов на обеспечение питанием учащихся, а также за счет средств родителей.

8.7. Ведение учреждением образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, разрабатываемыми учреждением на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

8.8. Оказание услуг Потребителям осуществляется с соблюдением требований пожарной безопасности, санитарных, гигиенических норм и правил охраны здоровья обучающихся.

1 экземпляр муниципального задания получен

Директор МАОУ "Новозамская с/ш"
(наименование образовательного учреждения)

Минаева
(подпись)

Минаева М.И.
(Ф.И.О.)