

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Новозаимская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза В.М.Важенина»



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 1

с. Новая Заимка

# О системе оплаты, стимулирования труда работников

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании методики формирования Фонда оплаты труда, утверждённого постановлением Главы администрации Заводоуковского городского округа от «20» декабря 2013 г. № 2630 в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности, инициативы, реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы.

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год исходя из:  
а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – расходы на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования);  
б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения;  
в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

**1.5.** Фонд оплаты труда общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательной организации;  
 N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной общеобразовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных общеобразовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в общеобразовательной организации.

**1.6.** Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

**1.7.** Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда общеобразовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

**1.8.** Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

**1.9.** За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам в размере 26 тысяч рублей по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с общеобразовательной организацией;

- ежемесячные доплаты работникам общеобразовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

**1.10.** При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**1.11.** Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, воспитатель, логопед и др.);

в) административно-управленческий персонал общеобразовательной организации (руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательной организации (бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал общеобразовательной организации (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.).

**1.12.** Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

**1.13.** Размеры должностных окладов работников общеобразовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации в трудовых

договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

**1.14.** Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в общеобразовательной организации с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых общеобразовательной организацией с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

**1.15.** Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

**1.16.** Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

**1.17.** Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

**1.18.** Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо х 34

$C_{\text{ТП}} = \text{-----}$ , где:

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52$$

$C_{\text{ТП}}$  - стоимость бюджетной образовательной услуги;

$\text{ФОТо}$  - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

$a_1$  - количество учащихся в первых классах;

$a_2$  - количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  - количество учащихся в третьих классах;

...

$a_{11}$  - количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

$v_{11}$  - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

**1.19.** Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется учащимися общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

**1.20.** Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс ( $\text{ФОТсп}$ ), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.11. настоящего Положения;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами учащихся общеобразовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

**1.21.** Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета ( $K$ );

б) квалификационной категории педагога ( $A$ );

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения ( $\Pi$ ).

**1.22.** Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в)  $K = 1,10$  (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

**1.23.** Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

**1.24.** Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей преподавания предметов соответствии с учебным планом в , реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и индивидуальным программам реабилитации детей-инвалидов, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается общеобразовательной организацией;

**1.25.** Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах

установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

**1.26.** Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и форм обучения;

**1.27.** В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н}_1 \times \text{Т}_1 \times \text{К}_1 + \text{Н}_2 \times \text{Т}_2 \times \text{К}_2 \dots + \text{Н}_n \times \text{Т}_n \times \text{К}_n) \times \text{А} \times \text{П}$$

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А}, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

**1.28.** Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы ( $P=(N1/N2) \times C$ , где N1-средняя наполняемость классов по общеобразовательной организации, N2-количество учащихся в подгруппе, C-понижающий коэффициент (определяемый общеобразовательной организацией)).

**1.29.** При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

## **I. Компенсационные выплаты**

Устанавливаются за:

**2.1.** классное руководство 1-11 кл. – 14,80 руб. за одного ученика;

- дисциплину и организованность классного коллектива,
- организацию работы с родителями,
- организацию внеурочной, внешкольной деятельности детей,
- ведение классной документации;



**2.2. заведование кабинетами:**

- \* соблюдение санитарно-гигиенических норм;
  - \* соблюдение техники безопасности;
  - \* оформление кабинета и сохранность имущества –
- учебными – до 200 руб.
  - техническими мастерскими – до 2000 руб.
  - обслуживающего труда – 200 руб.
  - музейную комнату – 200 руб.
  - заведование спортивными залами – до 600 руб.
  - заведование и обслуживание компьютерного класса – 247 руб.
  - заведование кабинетом химии – 200 руб.
  - заведование кабинетом физики – до 400 руб.
  - заведование кабинетом биологии – до 400 руб.

**2.3. За КМО, ШМО, МО – до 1000 руб.****2.4. За обеспечение книгоиздательской продукцией – 100 руб.**

На все суммы начисляется районный коэффициент.

**III Стимулирующая часть**

Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательной организации стимулирующих выплат (премий).

Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета общеобразовательной организации по представлению руководителя общеобразовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательной организации, определяются в локальных правовых актах общеобразовательной организации и (или) в коллективных договорах.

**3.1.Административно-управленческому аппарату:****3.1.1. Директорам филиалов МАОУ «Новозаимская СОШ» Старозаимская ООШ, Сосновская ООШ (Ряшиной С.Г., Флюкратовой Н.А.) за:**

1. Развитие материально-технической базы, создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) – до 500 рублей:

- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;
- организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;
- полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников – до 1000 рублей:

- организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов;
- обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся;
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста педагога;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- наставничество и сопровождение молодых специалистов.

3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения – до 500 рублей:

- организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству;
- использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности;
- развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов

4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества – до 1500 рублей:

- достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся;
- проведение системной работы по сохранению контингента;
- сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.);
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использование различных форм и технологий профориентационной работы по агротехнологическому направлению;
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.

5. Эффективность воспитательной системы филиала – до 1500 рублей:

- организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств;
- вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления;
- организация профилактической работы с обучающимися;
- участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия;
- организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями;
- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности;
- охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием;
- реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

### **3.1.2. Заместителю директора по УВР (Семеновой С.М) за:**

1. Развитие материально-технической базы, создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) – до 1000 рублей:

- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;
- полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников – до 2000 рублей:

- организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов;
- обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся;
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста педагога;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- наставничество и сопровождение молодых специалистов.

3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения – до 1000 рублей:

- использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности;

4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества – до 2300 рублей:

- достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в т.ч. работа консультативного пункта;

- проведение системной работы по сохранению контингента;
- сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.);
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- использование различных форм и технологий профориентационной работы по агротехнологическому направлению;
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.

### **3.1.3. Заместителю директора по УВР (Масько Ю.Ю.) за:**

1. Развитие материально-технической базы, создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) – до 1000 рублей:

- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;
- полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников – до 2000 рублей:

- организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов;
- обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся;
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста педагога;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- наставничество и сопровождение молодых специалистов.

3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения – до 1000 рублей:

- организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству, информационной системы «Web-образование»;
- использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности;
- развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов.

4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества – до 2300 рублей:

- достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в т.ч. работы сетевой школы;
- проведение системной работы по сохранению контингента;
- сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.);

- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использование различных форм и технологий профориентационной работы по агротехнологическому направлению;
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.

### **3.1.4** Заместителю директора по УВР (Сапожниковой Н.А.) за:

1. Развитие материально-технической базы, создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) – до 1000 рублей:

- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;
- организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;
- полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников – до 1000 рублей:

- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста педагога;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- наставничество и сопровождение молодых специалистов.

3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения – до 1000 рублей:

- использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности;
- развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов.

4. Эффективность воспитательной системы – до 3300 рублей:

- организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств;
- вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления;
- организация профилактической работы с обучающимися, стоящими на различных видах учета;

- участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (совет профилактики);
- организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы «особого внимания»;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики;
- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности;
- охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием;
- реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- за выполнение обязанностей социального педагога – до 2000 рублей (по факту выполненных работ).

### **3.1.5. Главному бухгалтеру (Пиминовой Л.П.) за:**

- разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств – до 1000 рублей;
- отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами – 500 рублей;
- качественную работу с казначейством, налоговой службой, службой социального страхования, пенсионным фондом – до 1000 рублей;
- расширение функциональных обязанностей, связанных с ведением самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности – до 1000 рублей;
- выполнение планов хозяйственной деятельности – до 1000 рублей;
- работу с электронными документами – до 1800 рублей.

## **3.2. Учебно-вспомогательный персонал:**

### **3.2.1. Заведующему хозяйством (Л.Н.Рыковановой) за:**

- соблюдение норм и требований техники безопасности, пожарно-энерготранспортно-санэпиднадзора – до 400 рублей;
- организацию эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения – до 300 рублей;
- высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса – 400 рублей;
- содержание пришкольной территории без замечаний – 300 рублей;
- сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями – 300 рублей;
- соблюдение норм профессиональной этики – 300 рублей;
- отсутствие предписаний надзорных органов – 400 рублей;
- обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала – 300 рублей;
- экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение – до 300 рублей.

**3.2.2. Бухгалтерам (Губановой И.Л., Тарасовой О.И., Горловой М.В.) за:**

- работу с предприятиями по регулированию договоров, которая позволяет образовательному учреждению обеспечивать надлежащие условия обучения и воспитания школьников – до 500 рублей;
- расширение функциональных обязанностей, связанных с ведением самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности – до 500 рублей;
- ведение учета питания обучающихся, сбор денег за питание, оказание дополнительных платных услуг – до 5000 рублей;
- подготовку экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств – до 500 рублей;
- ежемесячное выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности – до 500 рублей;
- качественное и своевременное предоставление отчетности – до 500 рублей;
- интенсивность и напряженность труда – до 500 рублей;
- работу с электронным документооборотом – до 5000 рублей.

**3.2.3. Библиотекарям (Изингер Л.С., Кайгородова Т.Н., Курач Г.Н.) за:**

- полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек (в том числе и электронных) позволяющих выполнять ФГОС – до 1000 рублей;
- своевременное обеспечение учебниками обучающихся – до 600 рублей;
- работу с электронными документами – до 600 рублей;
- организацию информационно-просветительской деятельности во всеми участниками образовательного процесса – до 600 рублей;
- организацию межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга – до 600 рублей;
- своевременное и качественное предоставление документации – до 600 рублей;

**3.2.4. Секретарю (Гвоздевой Е.В.) за:**

- работу с военкоматом, социальной службой, пенсионным фондом, архивом – до 500 рублей;
- качественную работу по обработке персональных данных – до 500 рублей;
- качественную работу с кадровой документацией – до 1000 рублей;
- своевременное оформление протоколов – до 1000 рублей;

**3.2.5. Лаборанту (Алексеевой О.В.) за:**

- за содержание кабинетов физики, химии, биологии и лаборантских в соответствии с требованиями СанПиН – до 1000 рублей;
- за сохранность имущества кабинетов физики, химии, биологии, лаборантских – до 1000 рублей;

**3.3. Педагогическим работникам:****Критерии качества образования:****3.3.1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества:**

- участие педагогов в методической работе (педсоветы, КМО, методсоветы) – 1б;
- мониторинг индивидуальных достижений обучающихся по предмету – 1-5 б;
- качественную работу в информационной системе Web-образование – 1б;

- подготовку участников олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований (районный уровень – 1б; областной – 2б) – 1-2 б;
- исследовательскую работу с обучающимися по предмету (школьный уровень – 1б; районный – 2б; областной – 3б) – 1- 3б;
- участие педагога в районных и областных конкурсах профессионального мастерства – 1-5 б;
- внутришкольное тестирование 1-10 чел. – 1 б, 11-25 чел. – 2б;
- проведение проектной, исследовательской деятельности – 1-10 б;
- инновационную работу – 1-5 б;
- работу на пришкольном участке (с мая по сентябрь) – 1-10 б;
- качественную организацию работы по агротехнологическому направлению – 1-10 б;
- разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов – 1-5б;
- сопровождение обучающихся VIII вида – 1-2 б.

#### **Критерии сохранения и укрепления здоровья:**

##### **3.3.2. Эффективность работы по укреплению здоровья:**

- ведение мониторинга по питанию – 1 б;
- организацию культурно-массовой и спортивной работы, участие в днях здоровья – 1б;
- отслеживание заболеваемости – 1 б;
- качественную работу по ГО и ЧС – 1б.;
- проведение системной работы по сохранению здоровья обучающихся – 1 б
- содержание кабинетов в соответствии с СанПиН – 1б;
- охват всех обучающихся горячим питанием – 1 б.

#### **Критерии воспитания обучающихся:**

##### **3.3.3. Эффективность воспитательной системы:**

- качественную организацию работы наставника с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию – 1 б;
- вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности – 1б;
- организация профилактической работы с обучающимися – 1б;
- участие в общешкольных мероприятиях – 1б;
- диагностику воспитательного процесса – 1-5б;
- организацию дежурства по школе – 1б;
- работу в выпускных классах: 4 кл. – 1б, 9, 11 кл. – 2б;
- наполняемость классов (свыше 25 человек) – 1б;
- эффективную работу с родителями – 1б;
- соблюдение норм профессиональной этики – 1 б.

Стоимость балла – величина постоянная (300 рублей).

Оплата стоимости фактического часа за замену во время болезни, курсов зависит от группы сложности предмета, квалификации учителя наполняемости класса и оплачивается из экономии фонда оплаты труда.

#### **3.4. Вознаграждение за:**



- совершенствование педагогического мастерства – 500-5000 руб.;
- высокие показатели в Спартакиаде школьников:
  - районный уровень – 400, 300, 200 руб.;
  - областной уровень – 600, 500, 400 руб.;
- качественную организацию творческой работы – 300-2000 руб.;
- распространение и обобщение передового педагогического опыта (школьный уровень – 300, районный – 400, областной – 500) – 300-500 рублей;
- качественно проведенные открытые уроки, внеклассные мероприятия для педсоветов, семинаров, на уровне школы – 500 руб., на уровне района – 700 руб., мероприятия областного уровня – 1000 руб.;
- работу с одаренными детьми (призовые места):
  - олимпиады районные – 1м-700 руб., 2м- 600 руб., 3м- 500 руб.
  - олимпиады областные - 1м- 1000 руб., 2м-900 руб., 3м- 800 руб.
  - очные конкурсы районного (500, 400, 300 руб.), областного (700, 600, 500 руб.) уровней;
- заочные конкурсы районного (300, 200, 100 руб., за участие - 50), областного (400, 300, 200 руб., за участие - 100), федерального (500, 400, 300, за участие - 200) уровней;
- качественную подготовку к ЕГЭ:
 

	в группе более 5 чел.,	в группе менее 5 чел.
- на уровне района –	1000 руб.	500 руб.
- выше районного уровня –	1200 руб.	600 руб.
- на уровне области –	1500 руб.	800 руб.;
- работу организаторов, дежурных при проведении ГИА, муниципального, регионального тестирования по предметам – 300, 150 руб.;
- организацию внеурочной деятельности в классах, внедряющих ФГОС – до 5000 руб.;
- сопровождение программного обеспечения – до 5000 руб.
- обслуживание компьютерной техники – до 8000 руб.
- работу в 2 смены – до 3000 руб.;
- за наставничество и сопровождение молодых специалистов – до 600 руб.;
- молодому специалисту за качественное совершенствование педагогического мастерства – до 2000 руб.;
- сохранение или увеличение качества обучения по предмету по итогам четверти:
  - русский язык, физика, математика, иностранный язык (45%) – 600 рублей;
  - 2-4 классы (65%) – 500 рублей;
  - литература, химия, биология, география, история, обществознание, информатика(60%) – 400 рублей;
  - ОБЖ, физическая культура 100%) – 300 рублей
  - технология, МХК, искусство, ИЗО, музыка (100%) – 200 рублей;
- организация дополнительного образования – до 12000 рублей.

### **3.5. Вознаграждение педагогу-психологу:**

- 1. Повышение профессионального мастерства – до 1000 рублей:**

- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации
- соблюдение норм профессиональной этики
- работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе
- сопровождение молодых специалистов

**2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательной организацией – до 500 рублей:**

- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей

**3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества – до 500 рублей:**

- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
- сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов

**4. Эффективность воспитательной системы – до 1000 рублей:**

- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств
- организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)
- участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия
- организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)
- обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями

**3.6. Критерии эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала.**

**3.6.1. Сторожи ночному за:**

- содержание территории школы в надлежащем порядке – до 6000 рублей;
- сохранность имущества школы – до 2300 рублей;

**3.6.2. Гардеробщице за:**

- соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований – до 3000 рублей;
- сохранность одежды в гардеробе – до 780 рублей;
- качественную подготовку школы к новому учебному году – до 3000 рублей (один раз в год);

**3.6.3. Рабочему по обслуживанию здания за:**

- своевременный и качественный ремонт оборудования и инвентаря – до 3000 рублей;

- качественную подготовку школы к новому учебному году – до 3000 рублей (один раз в год);
- качественное выполнение электрических и сантехнических работ – до 3000 рублей.

#### **3.6.5. Уборщице за:**

- содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа – до 3000 рублей;
- интенсивность и напряженность труда – до 3000 рублей;
- за качественную подготовку школы к новому учебному году – до 3000 рублей (один раз в год);
- сохранность здоровья школьников во время подвоза – до 3000 рублей.

### **IV. Порядок премирования**

- 4.1.** Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется членами управляющего совета по представлению директора школы.
- 4.2.** Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 4.3.** Основанием для премирования является приказ директора школы, на основании протокола комиссии.
- 4.4.** Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, обучением на заочном отделении учебного учреждения, увольнением в связи с выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление компенсационных выплат, а также премии производятся за фактически отработанное время.
- 4.5.** Премии могут быть не выплачены в случаях невыполнения данного «Положения».
- 4.6.** Свободный остаток денежных средств распределяется комиссией в соответствии с данным «Положением».
- 4.7.** Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок не менее, чем за один день до дня заседания комиссии.
- 4.8.** Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 4.9.** Порядок заседания комиссии и ее решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

### **V. Сроки и размеры премирования**

- 5.1.** Премирование осуществляется ежемесячно.
- 5.2.** Компенсационные выплаты устанавливаются конкретному работнику школы, с учетом условий, предусмотренных Разделом 2 настоящего Положения, определяются приказом директора школы.

- 5.3.** Премия, выплачиваемая конкретному работнику школы с учетом условий, предусмотренных Разделом 3 настоящего Положения, определяется приказом директора школы и максимальным размером не ограничивается.
- 5.4.** Распределение стимулирующего фонда оплаты труда может быть произведено по критериям, как в твердой сумме, так и по бальной системе. В последнем случае, размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.
- 5.5.** Стоимость одного балла определяется по формуле:  
стоимость одного балла =  $(\Phi_{\text{пр}} - \Phi_{\text{раз}}) \times \text{количество баллов по всем работникам}$ , где  
 $\Phi_{\text{пр}}$  – сумма средств, подлежащих распределению  
 $\Phi_{\text{раз}}$  – сумма премии и других выплат, производимых в твердой сумме.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись)