

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Новозаимская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.М.Важенина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л. И. Минаева  
«02» сентября 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Новая Заимка

### **Регламент работы общего собрания работников**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

#### **2. Направление деятельности.**

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

2.3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

2.4. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

2.5. Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении.

2.6. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

2.7. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

2.8. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области,

муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и настоящим уставом.

### **3. Порядок работы.**

3.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Работой общего собрания работников Учреждения руководит председатель. Документацию общего собрания работников Учреждения ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях собрания работников Учреждения.

3.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

3.4. Подготовка заседания общего собрания работников Учреждения осуществляется председателем собрания и представителями администрации Учреждения.

3.5. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.6. Члены общего собрания работников Учреждения имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях собрания он докладывает о результатах этой работы.

3.8. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.9. Документы, образующиеся в деятельности общего собрания работников Учреждения, подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

### **4. Ответственность.**

4.1. Общее собрание работников обязано принимать решения соответствующие действующему законодательству в пределах своей компетенции; согласовывать в необходимых случаях свои решения с управляющим советом школы.

Решения собрания работников не должны противоречить нормам действующего законодательства.

В дело № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_