

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М.Важенина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Л. И. Минаева
«02» декабря 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 3

с. Новая Заимка

О зачислении граждан в образовательное учреждение

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», с приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107», постановлениями администрации Заводоуковского городского округа от 07.09.2012 №1634 «О закреплении территорий округа за образовательными учреждениями» от 21.06.2013 № 1059 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», от 21.06.2013 №1060 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях», от 30.10.2013 №2290 «О внесении изменений в постановление администрации от 21.06.2013 №1059 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Цель разработки положения о зачислении граждан – реализация прав граждан на общедоступность, бесплатность общего образования.

1.3. Настоящее положение регулирует зачисление граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ІІ. Порядок приема граждан

2.1. Зачисление лиц в учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории Заводоуковского городского округа, закрепленной Постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 07.09.2012 №1634 за общеобразовательные учреждения: с.Новая Заимка, д.Новозаимская, с. Сосновка, д.Кошелево, с.Старая Заимка, д.Маркова.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, основными образовательными программами учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес проживания;
- д) телефон.

2.7. Родители (законные представители), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется на основании заявлений обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.14. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) учреждения VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

В дело № _____