

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Новозаимская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.М.Важенина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л. И. Минаева  
«02» сентября 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
с. Новая Заимка

### **о педагогическом совете общеобразовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения (далее педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом общеобразовательного учреждения, объединяющим педагогов и других работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления учреждением, образовательным процессом, развития содержания образования, качественной реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава общеобразовательного учреждения.

#### **2. Задачи педагогического совета.**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Обобщение и анализ опыта работы Учреждения.
- 2.4. Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Учреждения.

#### **3. Функции педагогического совета.**

- 3.1. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 3.2. Принимает решение об отчислении обучающихся.
- 3.3. Рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ.
- 3.4. Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения.

- 3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой филиалов Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении.
- 3.6. Вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.
- 3.7. Рассматривает материалы самообследования образовательного учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.
- 3.8. Вносит директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 3.9. Решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.
- 3.10. Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения).
- 3.11. Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии.
- 3.12. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Порядок работы педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на неопределенный срок; работает по плану Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, директоров филиалов, заместителей директора, педагогических работников Учреждения и филиалов, заведующего школьной библиотекой.
- Количество членов педагогического совета может меняться в зависимости от изменения штатной численности работников.

4.4. Секретарь образовательного учреждения оповещает членов педагогического совета, отсутствующих на заседании, о решениях, принятых педагогическим советом; подписывает протоколы заседаний педагогического совета; оповещает членов педагогического совета о заседаниях, повестке дня, о перенесении заседаний, изменениях повестки дня; ведет протоколы заседаний в пределах календарного года в соответствии с требованиями действующего законодательства, готовит их на архивное хранение.

4.5. Работой педагогического совета руководит председатель – директор общеобразовательного учреждения.

Председатель осуществляет руководство педагогическим советом; распределяет обязанности между членами педагогического совета; подписывает протоколы заседаний педагогического совета; осуществляет контроль за исполнением решений педагогического совета.

Председатель педагогического совета вправе:

- запрашивать у педагогических работников общеобразовательного учреждения документы, касающиеся их трудовой деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- возлагать на членов педагогического совета обязанности, вытекающие из функций педагогического совета;

- обращаться к учредителю, в муниципальные, государственные органы власти с заявлениями, обращениями, предложениями по вопросам организации образовательного процесса;

- приглашать на свои заседания представителей учредителя, органов муниципальной, государственной власти;

4.6. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

Педагогический совет проводит свои заседания не реже 4-х раз в год. Заседания педагогического совета созываются один раз в течение четверти учебного года. В необходимых случаях могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Конкретные даты заседаний определяются директором общеобразовательного учреждения.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися общеобразовательного учреждения после утверждения их директором образовательного учреждения. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Член педагогического совета в случае несогласия с принятым решением вправе выразить письменно свое мотивированное мнение.

4.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах общеобразовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет обязан принимать решения соответствующие действующему законодательству в пределах своей компетенции; согласовывать в необходимых случаях свои решения с управляющим советом школы.

Ответственность за деятельность педагогического совета, принятые решения несет председатель.

Решения педагогического совета не должны противоречить нормам действующего законодательства.

В дело № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_